拝啓　春暖の候　ますますご清栄のこととお慶び申し上げます

さて　私 こと

このたび◯月◯日付をもちまして◯◯◯◯◯◯◯◯部長を命ぜられ過日着任いたしました

◯◯◯◯在勤中は公私ともに格別のご芳情に預かり　誠に有難うございました

新任地の仕事は身にあまる重責ではございますが　誠心誠意全力を尽くす決意でございます　なにとぞ格別のご指導とご厚誼を賜りますようお願い申し上げます

まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます

敬具

　　令和○○年○月○○日

○○○○○株式会社

○○○○○○　山田　太郎

〒100-0000　東京都中野区本町○ー○ー○

電　話　〇三（○○○○）○○○○

ＦＡＸ　〇三（○○○○）○○○○