拝啓①春暖の候 ますますご清栄のこととお慶び申し上げます

②

さて 私こと

このたび③月④日付をもちまして⑤部長を命ぜられ過日着任いたしました

④

在勤中は公私ともに格別のご芳情に預かり 誠に有難うございました
新任地の仕事は身にあまる重責ではございますが 誠心誠意全力を尽くす
決意でございます なんとぞ格別のご指導とご厚誼を賜りますようお願い申
し上げます
まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます

敬具

⑤ 令和〇〇年〇月〇〇日

⑥

株式会社
山田太郎
〒100-0000
東京都中野区本町〇〇〇〇
電話 〇三(〇〇〇〇)〇〇〇〇
FAX 〇三(〇〇〇〇)〇〇〇〇