拝啓①初夏の候　いよいよご清栄のこととお喜び申し上げます
平素は格別のご愛顧を賜りありがたく厚く御礼申し上げます
さて　このたび弊社では左記の通り業務組織の一部を変更し
これに伴う人事異動を行いましたので　謹んでご通知申し上げます
新体制により　皆様のご要望に対しまして　よりきめ細やかな
サービスをご提供できるものと確信いたしております
なにとぞ今後とも倍旧のご指導ご鞭撻を賜りますよう伏してお願い
申し上げます
まずは略儀ながら書中をもちましてご挨拶申し上げます

敬具

②令和〇〇年〇月吉日

③エムビーイー株式会社
代表取締役　山　木　三　郎

記

④一、組織の変更
新組織名
〇〇〇〇〇〇部（旧組織　〇〇）

⑤二、人事異動
〇〇〇〇〇〇部長　墨田　一郎
（前　〇〇部次長）