　　　　懇親会のご案内

拝啓　新緑の候　貴社ますますご隆昌のこととお慶び申し上げます

平素は格別のお引立てを賜り厚くお礼申し上げます

さて　今月をもちまして　○○○の売上台数が目標を上回ることが確実となりました　これも偏に代理店各位のご尽力の賜物と感謝申し上げる次第でございます

つきましては　日頃のご芳情にお礼を申し上げるとともに営業方針や弊社製品への忌憚のないご意見を拝借いたしたく　左記要領により懇親会を催したいと存じます

まずは右お礼かたがたご案内申し上げます

敬具

　　令和○○年○月吉日

記

日　　　時

令和○○年○月○日（○曜日）

午前十時～五時

会　　　場

○○第三ホテル　　○○の間

電話 〇三（五三〇四）三八三九

エムビーイー株式会社

代表取締役　山木　三郎

お手数ながら　○月○日（月）までに出欠のほどを

お知らせくださいますようお願い申し上げます